

CCIM

《文創系經管教室管理公告》



《文創系 F105 / F106 教室管理公告》

借用人數達 6 人 (含) 以上，方可借用 F105、F106 教室

■ 教室借用

1. 借用時間：週一至週五 9:00~17:00

※最晚於借用日當日 **16:30** 前完成核章紙本申請核章。

2. 工讀生會於教室使用完畢後巡查，若發現有未場復或未登記之借用者進入等情形，該申請表之所有借用者於即日起算 **三個月** 內無法借用本系所有經管教室。

■ 教室借用申請流程 (紙本申請核章&登記)

1. 請先至系網查看「教室借用登記」，確認欲借用時段無人登記使用。

2. 至系辦填寫 **申請表** (登記借用資料及述明理由)，經助教確認方可使用教室。



《文創系 A04 / A11 / A07 教室管理公告》

借用人數達 6 人 (含) 以上，方可借用 A04 教室

■ 教室借用

1. 借用時間：週一至週五 9:00~17:00

※最晚於借用日當日 **16:30** 前完成核章紙本申請核章。

2. 工讀生會於教室使用完畢後巡查，若發現有未場復或未登記之借用者進入等情形，該申請表所有借用者於即日起算 **三個月** 內無法借用本系所有經管教室。

■ 教室借用申請流程 (紙本申請核章&登記)

1. 請先至系網查看「教室借用登記」，確認欲借用時段無人登記使用。

2. 至系辦填寫 **申請表** (登記借用資料及述明理由)，經助教確認方可使用教室。

