

《文創系經管教室管理公告》



《文創系 F102 教室管理公告》

1. 教室借用

- 借用教室申請請配合系辦辦公時間 時間如下：
 - 週一至週五 8:30~17:30
- 工讀生會於下班前巡查教室，同學若需討論空間請多使用文創廣場。

2. 教室借用辦法（紙本申請核章&登記）

- 請先至系網查看教室行事曆，確認該時段無人使用。
- 請至系辦索取申請表，填寫相關資料及述明理由，經助教或主任核章方可使用教室（最晚請於借用日當日 17:00 前完成核章）。
- 若於使用隔日經系辦巡查發現有門窗、冷氣未關或教室使用不佳、環境髒亂等狀況，該申請表借用者於即日起算三個月內無法借用本系所有經管教室。

3. 直接登記使用辦法

- 請先至系網查看教室行事曆，確認該時段無人使用。
- 填妥掛於門口處之使用登記表，方可進入使用。
- 若於使用後經系辦巡查發現有門窗、冷氣未關或教室使用不佳、環境髒亂等狀況，該登記表借用者於即日起算三個月內無法借用本系所有經管教室。
- 僅於門口登記使用而未經系辦核章者，不得將門關上，若該時段有其他系上同學欲使用也可一同使用。
- 經系辦核章借用者優先使用 F102 教室。

～感謝各位同學配合～

《文創系 F105 / F106 教室管理公告》



1. 教室借用

- 借用教室申請請配合系辦辦公時間 時間如下：
 - 週一至週五 8:30~17:30
- 工讀生會於下班前巡查教室，同學若需討論空間請多使用文創廣場。

2. 教室借用辦法（紙本申請核章&登記）

- 請先至系網查看教室行事曆，確認該時段無人使用。
- 請至系辦索取申請表，填寫相關資料及述明理由，經助教或主任核章方可使用教室（最晚請於借用日當日 17:00 前完成核章）。
- 若於使用隔日經系辦巡查發現有門窗、冷氣未關或教室使用不佳、環境髒亂等狀況，該申請表借用者於即日起算三個月內無法借用本系所有經管教室。

～感謝各位同學配合～

《文創系 A04 / A11 教室管理公告》

1. 教室借用

- 借用教室申請請配合系辦辦公時間 時間如下：
 - 週一至週五 8:30~17:30
- 工讀生會於下班前巡查教室，同學若需討論空間請多使用文創廣場。

2. 教室借用辦法（紙本申請核章&登記）

- 請先至系網查看教室行事曆，確認該時段無人使用。
- 請至系辦索取申請表，填寫相關資料及述明理由，經助教或主任核章方可使用教室（最晚請於借用日當日 17:00 前完成核章）。
- 若於使用隔日經系辦巡查發現有門窗、冷氣未關或教室使用不佳、環境髒亂等狀況，該申請表借用者於即日起算三個月內無法借用本系所有經管教室。

～感謝各位同學配合～